

## MOTS ET EXPRESSIONS CLÉS



### QUESTIONS

Les mots et expressions clés sont soulignés. Les mots interrogatifs sont entourés.

1. Quel est le sujet de ce bulletin ?

Réponse :  
La fatigue.

2. Quelles sont les deux idées principales de ce bulletin ?

Réponse :  
1) L'impact du sommeil sur la sécurité  
2) Comment combattre la fatigue

3. Dans quel secteur la fatigue est-elle une préoccupation majeure ?

Réponse :  
Le transport

4. Quels sont les trois symptômes du manque de sommeil ?

Réponse (trois des réponses suivantes) :  
1) le jugement, la prise de décisions et la mémoire affaiblis  
2) un temps de réaction moins rapide  
3) un manque de concentration  
4) un regard fixe  
5) une aggravation de l'humeur

5. Combien d'employés sont affectés par le manque de sommeil ?

Réponse :  
Un travailleur de nuit sur 5 (soit 20 %)

6. Quels sont les trois moyens de combattre la fatigue ?

Réponse :  
Alimentation, gestion du stress, sport

7. Quels sont les deux moyens grâce auxquels les employeurs peuvent réduire la fatigue ?

Réponse (deux des réponses suivantes) :  
1) analyser les conditions de travail  
2) éliminer les obstacles à la sécurité au travail  
3) dispenser de la formation sur le sommeil et la sécurité

8. Quels sont les deux changements aux horaires de travail qui peuvent permettre de réduire la fatigue ?

Réponse :  
Des quarts de travail plus courts et une rotation des horaires

## LECTURE SÉLECTIVE



### QUESTIONS

Utilisez les étapes fournies pour faire une lecture sélective du rapport d'enquête qui se trouve à la page suivante et trouver les réponses aux questions suivantes :

1. Qui a publié ce rapport ?

Réponse :

Le département de la santé et de la sécurité du ministère du Travail

2. En quelle année a été publié ce rapport ?

Réponse :

2014

3. Comment pouvez-vous avoir plus d'informations ?

Réponse :

Communiquer avec l'InfoCentre provincial de santé et de sécurité au travail du ministère du Travail, au numéro sans frais 1 877 202-0008.

## LECTURE EN DIAGONALE



### QUESTIONS

Répondez aux questions ci-dessous.

1. Quels indices de mise en forme retrouve-t-on dans le document ?

Réponse :

Le titre est en gras et dans une grande police de caractères. Les sous-titres sont en majuscule ou en gras (**DESCRIPTION DU DANGER, LIEUX ET SECTEURS, PRÉCAUTIONS ; Avis de non-responsabilité, Remarque ; RESSOURCES**)

2. Selon vous, à qui s'adressent les détails de ce rapport (quels employés, à quels postes) ?

Réponse :

Les employeurs qui possèdent ou louent des structures avec un dispositif frontal de protection contre les chutes sur rail pour échelle fixe. Les employés qui utilisent des structures avec un dispositif frontal de protection contre les chutes sur rail pour échelle fixe.

3. Décrivez brièvement l'accident, en utilisant uniquement ce que vous avez trouvé à la suite d'une lecture en diagonale.

Réponse : les réponses peuvent varier. Voici un exemple.

*Un travailleur s'est blessé en tombant d'une échelle parce que le type de dispositif antichute qu'il utilisait n'a pas fonctionné comme prévu.*

4. Quel est l'objectif de ce rapport ?

Réponse :

Comme décrit dans l'avis de non-responsabilité, le rapport a été créé pour aider les parties des lieux de travail à comprendre certaines des obligations que leur imposent la loi sur la santé et la sécurité au travail et les règlements qui y sont associés.