

DOCUMENT : Courriels d'échéanciers de projets (3 pages)

Bâtisseurs de compétences : Mots et expressions clés, Lecture sélective, Lecture en diagonale

AU TRAVAIL : Le courrier électronique est utilisé dans tous les domaines professionnels pour discuter des détails d'un projet, postuler à des emplois, communiquer avec des clients et même commander des pièces. Être capable de lire rapidement un courriel et de manière suffisamment précise pour y trouver des détails clés est une compétence professionnelle de plus en plus importante.

Lisez les **courriels d'échéanciers de projets** entre Sam, le propriétaire de l'entreprise, et Alex et Jane, les chefs de projet, pour effectuer les tâches et trouver les réponses aux questions.

1. À l'aide des deux courriels, remplissez le calendrier qui se trouve à la page suivante en indiquant toutes les tâches mentionnées et à quel projet chacune de ces tâches est associée.
2. Quelles tâches Sam doit-il effectuer, où et quand ?

3. Sam doit prévoir un voyage à Moose Jaw avant la fin du mois. Le voyage doit durer trois jours consécutifs et l'équipe là-bas ne travaille pas la fin de semaine. Quel est le premier jour envisageable pour le début du déplacement ?

Mai

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Courriels d'échéanciers de projets

Courriel 1:

De : Alex Water
<alex@samsco.com>
Envoyé : jeudi 6 mai
Objet : mise à jour Rue des Jardins

Salut Sam,
Confirmation de la réunion des architectes pour ce lundi. Je peux m'en occuper, mais il faudrait que tu passes à nos bureaux le lendemain pour signer l'accord. Le permis de construire est toujours en bonne voie pour la fin de la semaine prochaine. L'équipe devrait être en place le mercredi suivant. Il faudrait qu'on se parle de vive voix.

Alex

Courriel 2:

De : Jane Partner
<jane@samsco.com>
Envoyé : jeudi 6 mai
Objet : mise à jour Tour résidentielle

O :

La formation de l'équipe a eu lieu hier et l'excavation commence aujourd'hui. On doit recevoir le bois d'œuvre lundi le 17, mais je pense que c'est trop tôt. Je vais repousser le projet de deux semaines. J'ai déjà appelé mardi et j'ai annulé, mais ils veulent que tu les appelles pour confirmer que c'est bien un deuxième report. Ils veulent qu'on les appelle au moins 7 jours avant la livraison d'origine.

Et le propriétaire du bureau voisin aime notre travail et demande si tu peux passer les voir quand tu seras là jeudi prochain? C'est tout.

J